

Prosolbia Recruitment & Executive Search S.L. es una firma de búsqueda directa y selección de talento cualificado y directivo que trabaja en exclusiva para sus clientes, asegurando un encaje óptimo en cada encargo a la vez que ofreciendo una satisfactoria experiencia al candidato/a.

En esta ocasión, nuestro cliente, empresa de comercio internacional del sector de la mecánica y la automoción, nos ha encargado la selección de un

## **GESTOR DE COMPRAS (RUSIA)**

Para este rol, tus responsabilidades serán las siguientes

- Elaborarás las ofertas para el cliente.
- Verificarás órdenes y requisiciones de compra, así como sus correspondientes anexos.
- Analizarás las cotizaciones y presupuestos de acuerdo a las requisiciones.
- Comprobarás la disponibilidad presupuestaria para la realización de las compras contra las ofertas.
- Tramitarás las órdenes de compra, el pago a proveedores y las reclamaciones ante las compañías.
- Prepararás toda la documentación para el envío.
- Atenderás a proveedores, agentes aduanales y terceras partes relacionadas con las compras.
- Buscarás nuevos proveedores a través de asistencia a ferias y presentación directa.
- Establecerás un control riguroso del seguimiento de las entregas sobre el pedido inicial del proveedor.
- Analizarás las condiciones contractuales: cartas de créditos, fecha límite embarque y otros detalles.
- Validación facturas y controlarás el proceso administrativo a través de SAP.

Tu perfil nos encaja si cumples los siguientes requisitos:

- Posees formación universitaria superior finalizada a nivel de Grado, Licenciatura o Ingeniería.
- Aportas experiencia de al menos tres años similar al puesto descrito en el área de compras, siendo valorable si es en un producto similar (componentes automoción, recambios, maquinaria, etc.)
- Dominas el idioma ruso a nivel nativo y tienes capacidad de expresión fluida en idioma inglés y castellano, con adecuada competencia escrita en estos idiomas.
- Tienes capacidad de negociación, seguridad en ti mismo/a y facilidad para las relaciones comerciales.
- Eres organizado/a en el trabajo, metódico/a con el trabajo administrativo y orientado/a a resultados.
- La proactividad es una de tus características así como la receptividad a las sugerencias de mejora.
- Destacas en el trabajo en equipo.
- Posees vehículo propio y carné de conducir.

¿Qué puedes esperar de la empresa?

- Un entorno dinámico de comercio internacional en el mercado ruso y otros países, con un fuerte componente relacional.
- Un puesto de trabajo estable en una empresa consolidada a nivel de mercado, estrategia y resultados.
- Una compañía de tamaño medio, con buen ambiente entre los trabajadores y la dirección.
- Un sueldo fijo y una parte variable complementaria vinculada a objetivos.

si estás interesado/a y consideras que tu perfil tiene encaje con lo que hemos comentado, nos encantaría recibir tu candidatura a [cv@prosolbia.com](mailto:cv@prosolbia.com) con tu currículum adjunto, indicando en el asunto del correo el título de la posición